

Stadt Tangerhütte
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

In der Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte ist zum 01.07.2025 folgende befristete Stelle als Elternzeitvertretung in Teilzeit (35 Wochenstunden) zu besetzen:

Sachbearbeiter soziale Angelegenheiten m/w/d

Was sind Ihre Aufgaben?

1. Umsetzung des Kinderförderungsgesetzes (KiFöG) des Landes Sachsen-Anhalt

- Erfassung und Bearbeitung von Betreuungsverträgen, Veranlagung der Elternbeiträge - monatliche Sollstellungen, Erstellung von Bescheiden bei An- und Abmeldungen und Änderung der Betreuungsstunden, im Falle von Zahlungsverzug - Androhung der Kündigung, Kündigung des Betreuungsvertrages (ggf. Vorladung der Eltern zur Klärung)
- Bearbeitung von Sachverhalten nach § 13 Abs. 4 Kinderförderungsgesetz (Mehrkindfamilien), Anforderung der Kostenerstattung
- Bearbeitung des Umlageverfahren in Bezug auf die Betreuung von Fremd- und Gastkindern
- Kontrolle der vom Landkreis übernommenen Kostenbeiträge
- statistische Erhebung und Erfassung der Kinderzahlen (Personal- und Platzzahlmeldungen)

2. Geschäftsbuchhaltung

- Führen der Geschäftsbuchhaltung
- Erstellung der AR 64
- Kontenpflege,-abstimmung und -klärung (Deckungsherstellung/Auftragserstellung)

Die Aufgabenaufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Anderweitige Tätigkeiten, die zu dem Aufgabengebiet gehören, sind zu erfüllen. Die Änderung und/ oder das Hinzufügen von Aufgaben bleibt vorbehalten.

Wir erwarten wir von Ihnen?

Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem für das Aufgabengebiet befähigenden Ausbildungsberuf verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Erfahrung im Kundenkontakt
- sehr gute Kenntnisse der EDV Standardprogramme
- wünschenswert Kenntnisse des Haushaltssystems H&H

Persönliche Voraussetzungen:

- strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe und lösungsorientierter Ansatz
- termingenaues Arbeiten
- ausgeprägte Serviceorientierung
- Empathie und gute Kommunikationskompetenzen
- Führerschein Klasse B

Was bieten wir Ihnen?

- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-V) entsprechend der fachlichen Eignung bis Entgeltgruppe EG 6
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Verrichtung von Aufgaben im Homeoffice

Die Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte ist ein familienfreundlicher, regionaler Arbeitgeber in der vorwärtsstrebenden Altmark mit flexibler Arbeitszeitregelung. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und selbstständiges Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, so senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) bis zum **30.06.2025** an die

Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte
Personalamt
Bismarckstr. 5
39517 Tangerhütte

oder

per E-Mail an: personal@tangerhuette.de

Rückfragen sind möglich unter der Telefonnummer 03935 931720
oder per E-Mail: personal@tangerhuette.de

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Hinweis:

Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, können von der Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte nicht übernommen werden.

Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung.