

## **Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte Der Bürgermeister**

In der Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte ist zum nächstmöglichen Termin folgende unbesetzte Stelle in Vollzeit (39 Wochenstunden) zu besetzen:

### **Sachbearbeiter Bürgerdienste (m/w/d)**

#### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Bearbeiten von Angelegenheiten im Bereich Einwohnermeldewesen
  - Bearbeitung von An-, Ab- Ummeldungen sowie von Ausweis- und Passangelegenheiten (von der Annahme von Anträgen zur Ausgabe der Dokumente),
  - Erteilung von Melderegisterauskünften
  - Beglaubigungen von Zeugnissen, Bescheinigungen, Unterschriften u.ä.
- Bearbeitungen von Friedhofsangelegenheiten
- Bearbeitungen von Angelegenheiten im Bereich Fundbüro und ruhendem Verkehr im Innendienst

Die Aufgabenaufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Anderweitige Tätigkeiten, die zu dem Aufgabengebiet gehören, sind zu erfüllen. Die Änderung und/ oder das Hinzufügen von Aufgaben bleibt vorbehalten.

#### **Wir erwarten wir von Ihnen?**

##### Fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Ausbildung in einem für das Aufgabengebiet befähigenden Ausbildungsberuf verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungs-, Staats- und Verfassungsrecht
- Grundkenntnisse im Bundesmeldegesetz, Passgesetz, Personenstandsgesetz- und Bundeszentralregistergesetz
- sehr gute Kenntnisse der EDV Standardprogramme

##### Persönliche Voraussetzungen:

- strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, rhetorische Fähigkeiten sowie geistige Flexibilität

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Führerschein Klasse B

### Was bieten wir Ihnen?

- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-V) entsprechend der fachlichen Eignung bis Entgeltgruppe EG 6
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zur Verrichtung von Aufgaben im Homeoffice

Die Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte ist ein familienfreundlicher, regionaler Arbeitgeber in der vorwärtsstrebenden Altmark mit flexibler Arbeitszeitregelung. Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles, abwechslungsreiches und selbstständiges Arbeitsumfeld im öffentlichen Dienst. Eine Beschäftigung in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Wenn Sie sich von der Ausschreibung angesprochen fühlen, so senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Nachweise zur Erfüllung der Anforderungen) bis zum **07.09.2025** an die

**Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte**  
**Personalamt**  
**Bismarckstr. 5**  
**39517 Tangerhütte**

oder

per E-Mail an: [personal@tangerhuette.de](mailto:personal@tangerhuette.de)

Rückfragen sind möglich unter der Telefonnummer 03935 931720  
oder per E-Mail: [personal@tangerhuette.de](mailto:personal@tangerhuette.de)

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Nachweise hierfür sind den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

### Hinweis:

*Kosten, welche Ihnen im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, können von der Einheitsgemeinde Stadt Tangerhütte nicht übernommen werden.*

*Eingangsbestätigungen erfolgen nicht. Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerbungsunterlagen werden aus Kostengründen nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach Ablauf von 2 Monaten nach Ende des Verfahrens erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung.*